

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価表

公表日:2025/04/16

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者			
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	<input checked="" type="radio"/>			人数によって工夫してスペースを活用している	<input checked="" type="radio"/>			
	2 職員の適切な配置		<input checked="" type="radio"/>		日によっては足りないと感じる	<input checked="" type="radio"/>			
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	<input checked="" type="radio"/>			個々に合わせて適切に対応している	<input checked="" type="radio"/>			
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	<input checked="" type="radio"/>			日々の清掃を怠らないよう清潔に保っている	<input checked="" type="radio"/>			
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	<input checked="" type="radio"/>			毎日のMTGで具体的な話し合いをしている				
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			<input checked="" type="radio"/>	今回は初のため定期的に行う				
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	<input checked="" type="radio"/>			ZOOMの参加のみの為対面の研修会にも参加したい				
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	<input checked="" type="radio"/>			職員会議をもとに作成している	<input checked="" type="radio"/>			
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	<input checked="" type="radio"/>			詳細な議事録を作成し全職員に共有している	<input checked="" type="radio"/>			
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	<input checked="" type="radio"/>			定期MTGで全職員の意見を反映している	<input checked="" type="radio"/>			
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成		<input checked="" type="radio"/>		さらに詳細なツールを作成したい				
適切な支援の提供(続き)	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	<input checked="" type="radio"/>			定期的にMTGを開催し計画の確認をしている	<input checked="" type="radio"/>			
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	<input checked="" type="radio"/>			定期的なMTGで全員の意見をもとにプログラムを作成している				
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	<input checked="" type="radio"/>			他施設の活動も参考にしながら飽きないようにしている	<input checked="" type="radio"/>			
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	<input checked="" type="radio"/>			時間を持て余している子供にはプリントを作成配布して課題を渡している				
	9 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底		<input checked="" type="radio"/>		送迎の時間でできない日もあるためLINEを活用したい				
	10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	<input checked="" type="radio"/>			特変事項を主に話している				
	11 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	<input checked="" type="radio"/>			書面での記録と口頭での伝達両方で徹底している				
	12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	<input checked="" type="radio"/>			定期的にMTGを開催し計画の確認を全職員で行っている				
区分		事業所の現状評価				保護者			

	チェック項目	工夫した点、改善点							
		はい	どちらとも いえない	いいえ	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
関係 機関 との 連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	<input checked="" type="radio"/>			直近の様子をよく知っている職員が行くようにしている				
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施								
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備								
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間の支援内容等の十分な情報共有	<input checked="" type="radio"/>			移行のタイミングで情報共有の場を設けている				
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供			<input checked="" type="radio"/>	今後は過去のモニタリング等の議事録を共有したい				
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進			<input checked="" type="radio"/>	連携のみで研修は実施できていない				
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	<input checked="" type="radio"/>			児童館の利用や公園へ行くなどしている	<input checked="" type="radio"/>			
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			<input checked="" type="radio"/>	さらに交流を深めるため計画したい				
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	<input checked="" type="radio"/>			契約時に書面と口頭両方で説明している	<input checked="" type="radio"/>			
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	<input checked="" type="radio"/>			契約時に書面と口頭両方で説明している	<input checked="" type="radio"/>			
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	<input checked="" type="radio"/>			希望者のみの為こちらからも声かけしたい	<input checked="" type="radio"/>			
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	<input checked="" type="radio"/>			送迎時の対面での情報共有に加えLINEで写真や動画を送信している	<input checked="" type="radio"/>			
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	<input checked="" type="radio"/>			要望があれば個別で行なっている	<input checked="" type="radio"/>			
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援			<input checked="" type="radio"/>	今後開催予定			<input checked="" type="radio"/>	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	<input checked="" type="radio"/>			管理者が速やかに対応している				<input checked="" type="radio"/>
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	<input checked="" type="radio"/>			毎日の利用の様子を細かくチェックし話しやすいようにしている	<input checked="" type="radio"/>			
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信			<input checked="" type="radio"/>	行事予定は子供を通して保護者へ、活動概要はInstagramに投稿している	<input checked="" type="radio"/>			

	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	<input checked="" type="radio"/>			施設外への持ち出しを制限している	<input checked="" type="radio"/>			
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	<input checked="" type="radio"/>			全職員で確認済み				<input checked="" type="radio"/>
区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者			
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからぬ
非常 時等 の 対 応	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	<input checked="" type="radio"/>			イベントに組み込み定期的に開催している	<input checked="" type="radio"/>			
	3	服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	<input checked="" type="radio"/>			契約時に丁寧に確認し全職員で詳細に確認している				
	4	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	<input checked="" type="radio"/>			口にするものは全て厳格に確認している				
	5	安全管理の徹底	<input checked="" type="radio"/>			日々の活動で全員が意識している				
	6	家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	<input checked="" type="radio"/>			契約時に書面と口頭両方で説明している				
	7	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	<input checked="" type="radio"/>			事後速やかに記録している				
	8	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応		<input checked="" type="radio"/>		現職員体制では未実施のため早急に開始を計画したい				
	9	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	<input checked="" type="radio"/>			契約時に書面と口頭両方で説明している				

結果公表用

事業所名: めいめい

の方の評価	評価を踏まえた 改善内容・改善目標
保護者の方のご意見	
室内でも十分に体を動かすことができている	室内での激しい運動での怪我に注意
STやOTの先生もいるため心強い	配置基準ではなく職員や利用者の声にも耳を傾けたい
個々に合わせたSC作りや活動ごとに部屋が分かれているので嬉しい	
スペースを効率よく作るための工夫がされている	
本人のやりたいことを尊重した活動がされている	
病院の診断結果を踏まえた上で母の意見も取り入れて作成されている	保護者の意見をさらに意識したい
短期長期の目標を具体的に細かく作られている	変更時、保護者の時間がない場合にはLINE等を活用したい
子供に寄り添った支援がされている	
毎回楽しかったと子供から聞いている	少数派の意見も取り入れながら落ち着いた遊びにも力を入れたい
の方の評価	評価を踏まえた 改善内容・改善目標

保護者の方のご意見	収書内容・収書日課
児童館が楽しかったと聞いている	可能な範囲でさらに増やしたい
不明点はいつ聞いても教えてくれる	
書面と口頭両方で説明と確認がされている	今後も怠らないように努める
手指訓練や接し方についても教えてくれている	希望者のみの為ことから声かけしたい
細かい点も共有され、知らなかった面の発見もある	
送迎時に細かく様子を聞かせてくれている	今後も積極的にコミュニケーションをとりたい
保護者同士の交流はない	今後開催予定
現段階では苦情はないためわからない	毎日の利用の中で細かい出来事についても報告を怠らないように心がける
話す時は個室で音を遮断するため助かっている	
予定表、HP、Instagramで見ている	特にSNSに力を入れて怠らないようにする

